【2021年２月以降】

アンサンブル無料グループレッスン「参加者用」マニュアル

目次

はじめに 1
1、参加者としてご予約いただくための条件やメリット 1
2、参加者としてのグループレッスン予約・キャンセル方法 2
3、レッスン参加の流れ 3
4、教材シートについて 5
5、各グループレッスンの内容について 6

はじめに

アンサンブルの無料グループレッスンは、2021年２月より開講方法をリニューアルし、新たに「Zoomウェビナー」というミーティングツールを使用して、下記２タイプの生徒様にご参加いただくことが可能となりました。

①参加者（別名「パネリスト」）：最大６名、カメラON、マイクON
②聴講者（別名「視聴者」）：最大100名、カメラOFF、マイクOFF（発言不可）

本マニュアルでは、①の「**参加者**」としてグループレッスンを受講したい生徒様に向けた予約（キャンセル）・参加マニュアルです。安心してご受講いただくためにも、ぜひ最後まで熟読してください。

1、参加者としてご予約いただくための条件やメリット

1）参加条件：下記すべての条件を満たす方のみご予約ください。

◆ 参加回数：１種類のレッスンにつき「**月１回**」参加可能

◆ 過去にZoom使用経験がある方

※Zoomウェビナーへのご参加にあたり、新たにソフトをダウンロードいただく必要はありません。ウェビナー参加用のURLよりZoomアカウントを介してご参加いただけます。

◆ PCからご参加いただける方（タブレット、スマートフォン不可）
◆ マイク付きのヘッドセットやイヤフォンをご使用いただける方（PC内臓マイク不可）
◆ **カメラON・マイクON**でご参加いただける方

◆ レッスン**開始10分前**にはウェビナーにご入室いただける方（遅刻での参加不可）

2）参加のメリット（聴講者と比較した場合）

◆ レッスン中に自由に発言できる
◆ 講師に質問し、説明やアドバイスを得ることができる
◆ マンツーマンレッスンとは異なる環境で実践練習ができる
◆ 終了後に講師から補足情報（があれば）を受け取ることができる

2、参加者としてのグループレッスン予約・キャンセル方法

1）毎月25日～末日までに自動配信される
「**【アンサンブル事務局】●月グループレッスン予約開始のお知らせ**」メールにて、
翌月のグループレッスン開講予定日等を確認いただき、グループレッスン予約ページよりご希望のレッスン・日時を予約してください。

※初参加の方は「グループレッスン予約・キャンセルマニュアル」を参考に、ユーザー登録→レッスン予約を行ってください。

2）予約が完了したら、翌日以降に、ご予約の際にご登録いただいたメールアドレスに「アンサンブルグループレッスン」から下記のようなメールが届きます。

メール本文内に「ここをクリックして参加」というリンクがあるので、グループレッスン当日はそのリンクをクリックすることでレッスン（ウェビナー）に参加することができます。

【※重要】上記のメールは当日まで大切に保管し、決して削除しないでください。万が一誤って削除された場合は、事務局のSkypeアカウント（ensemble.info）にチャットメッセージにてお問い合わせください。担当者が参加リンクをお知らせします。

3）**ご予約のキャンセルについて**：参加者としてのグループレッスン受講をキャンセルする必要が出た場合、

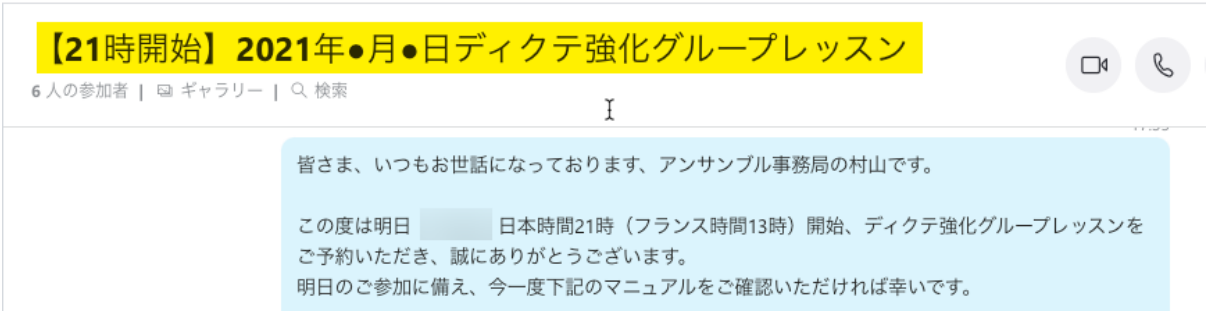
①開始12時間より前：グループレッスン予約ページよりご自身で予約のキャンセル手続きを行ってください。

②開始12時間を切った後：事務局のSkypeアカウント（ensemble.info）にチャットメッセージにてその旨お知らせください。

→担当者がウェビナーの参加者（パネリスト）情報を更新します。
※その際キャンセルや削除についての自動メールは送られてきません。

3、レッスン参加の流れ

1）レッスン前日：事務局や担当講師との連絡用に、Skypeにて参加予定のグループレッスン名がついた会話グループにご自身のアカウントが追加され、リマインドメッセージが入ります。



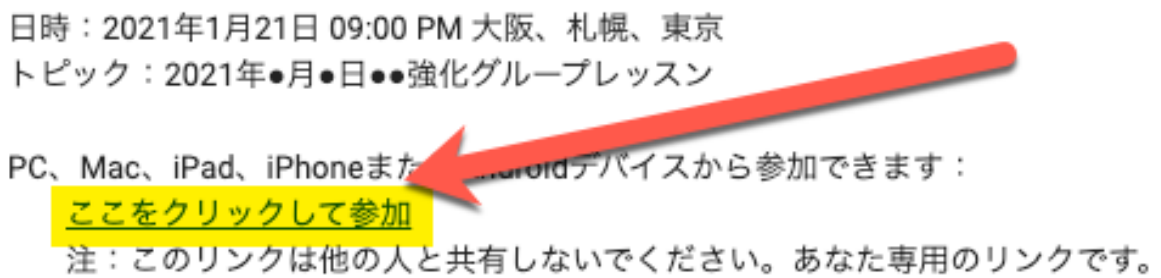
※万が一、ウェビナー参加に必要なリンク（URL）がメールで届いていない場合や、レッスン開始12時間を切ってからのキャンセルが必要な場合は、こちらのSkypeチャットより事務局にご連絡ください。

2）レッスン当日の開始30分前：Skypeの会話グループに事務局のサポートスタッフやレッスン担当講師から挨拶や注意事項のチャットが入ります。

【大切なお願い】
◆数日にわたりPCを立ち上げたままという場合は、カメラや音声に問題が生じることがありますので、グループレッスンの参加前に一度PCの再起動をおすすめします。
◆マイク付きヘッドセット（またはイヤフォン）のご準備をお願いします。

3）レッスン開始10分前：ウェビナーへの参加～自己紹介・雑談など

①開始10分前になったら、メールで事前に受け取っていたウェビナーへの参加リンク（「ここをクリックして参加」）をクリックしてください。



②担当講師（ホスト）が入室済みの場合は下記の画面が出るので、

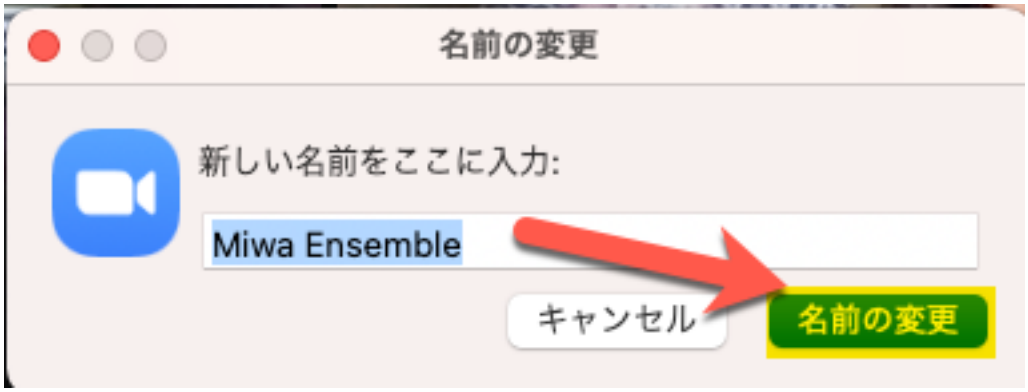
「zoom.usを開く」をクリックしてください。

③ビデオプレビューの画面が出るので、「ビデオオンで参加」をクリックしてください。

④「コンピューターオーディオに参加する」をクリックしてください。

⑤画面下の「参加者」をクリックすると、画面右上の「パネルリスト」にご自分の名前が表示されます。

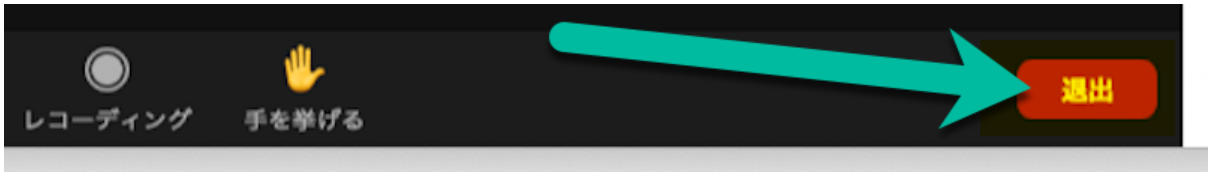
⑥カーソルをビデオカメラマークの上に移動させると、「ミュート」や「詳細」ボタンが表示され、「詳細」から「名前の変更」をクリックすると、ご自分のビデオ画面左下に表示される名前を変更することができます。



⑦「パネルリスト」に他の参加者が次々と入室してくるため、レッスン開始時間になるまで担当講師や参加者同士で挨拶や自己紹介などウォーミングアップを行いましょう。

4）レッスン開始：開始時間になったら講師がレッスンをスタートさせますので、グループレッスンをお楽しみください。

5）レッスン終了後：画面右下の赤い「退出」ボタンをクリックし、ウェビナーから退出してください。



※講師への感想や補足の質問は、Skypeのチャットグループよりお願いします。

4、教材シートについて

Zoomウェビナーを介してのアンサンブル無料グループレッスンは、

◆ 参加者（最大６名、ビデオON、マイクON）
◆ 聴講者（最大100名、ビデオOFF、マイクOFF）

という２つのタイプかつ大勢の生徒様にご受講いただくため、とりわけレッスン中に発言ができない聴講者の方でも授業を受けやすいよう、レッスンごとに**「教材シート」**というものをご用意しています。

教材シートとは「閲覧のみ可能」なGoogleドキュメントで、担当講師がその日のレッスンで扱う教材のURLやテキスト、レッスン中にチャットボックスに記入した語句などをコピー&ペーストします。ウェビナー終了後、レッスンの復習にお役立てください。

各グループレッスンの教材シートは下記よりアクセスいただけます。
・「発音強化グループレッスン教材シート」
・「ディクテ強化グループレッスン教材シート」
・「会話強化グループレッスン教材シート」
・「翻訳強化グループレッスン教材シート」

【※ご注意ください】
◆ 教材シートは閲覧専用です、書き込みはいただけません。
◆ 各レッスンでは毎回同じ教材シートを使用するため、URLの保存をおすすめします。
◆ シートの記載内容はレッスン毎に上書き更新されるため、各レッスン内容を保存されたい場合は、個別にコピー&ペーストにて別途ファイルへの保存をお願いします。

5、各グループレッスンの内容について

参加を希望されているグループレッスンの詳細な「内容」や「流れ」については、下記より該当レッスンのマニュアルをご確認ください（すべて2021年１月改訂）。

・発音強化グループレッスンマニュアル
https://ensemblefr.com/hatsuon.pdf

・ディクテ強化グループレッスンマニュアル
https://ensemblefr.com/dictee.pdf

・会話強化グループレッスンマニュアル
https://ensemblefr.com/kaiwa.pdf

・翻訳強化グループレッスンマニュアル
https://ensemblefr.com/honyaku.pdf