

---

# 【2020年1月以降】

## アンサンブル無料グループレッスン

### 予約・キャンセルマニュアル

---

#### 目次

---

1、新規ユーザー登録	1
2、予約方法	2
3、キャンセル方法	3
4、予約待ちリスト追加方法	4

## 1、新規ユーザー登録

---

2020年1月より、アンサンブルの無料グループレッスンを受講するためには、専用の予約システムへの新規ユーザー登録が必要となります。

**【※重要】**「アンサンブル情報交換コミュニティ」の予約ページで既にアカウントをお持ちの方は、新たにユーザー登録を行っていただく必要はありません。コミュニティと同じアカウントでグループレッスンの予約を行ってください。

- 1) [グループレッスン予約ページ](#)にアクセスしてください。
- 2) 「[ユーザー登録](#)」をクリック。

## Ensemble en Françaisグループレッスン予約ページ

グループレッスン特有の良い刺激を受け、学習の更なるモチベーションアップに繋がま

- 1) **ユーザー登録**の際は、アンサンブルに登録しているお名前（漢字）、メールアドレス。
- 2) 現在アンサンブルメイトの方のみ参加可能です。（休会、退会、未入会の方は参加
- 3) 詳細情報を入力し、「作成する」をクリック。

詳細情報を入力してください。

E-mail  \*

あなたのメールアドレスがログインネームです。

パスワード  \*

氏名  \*

タイムゾーン (GMT+09:00) 東京 ▾

Skype 表示名  \*

Skype Name  \*

\* 必須入力フィールド

登録されたメールアドレスに確認メールが送信されます。

作成する 戻る

4) 登録が完了すると下記のように表示され、確認のメールが届きます。

.....@gmail.comの登録に成功しました。

## 2、予約方法

1) 参加したいグループレッスンを選び、「虫眼鏡のマーク」をクリック。

2) クラス表示画面で、「新規予約」をクリック。

クラス表示 ✕

【テスト】(初級) ディクテ強化グループレッスン 12/17 (火) 21:00 - 21:50

1 / 6

5 予約可能

・対象レベル：講師評価平均 Debutant 2, Independant 1

・最大参加人数：6名 (聴講不可)

新規予約 クラス編集 閉じる

3) 新規予約画面で、「予約作成」をクリック。

4) 予約が成立すると下記のように表示され、予約確認メールが届きます。

予約の作成に成功しました。  
確認通知が [ ]@gmail.com に送信されました。

### 3、キャンセル方法

1) 予定画面上、該当レッスンの「一番右側のアイコン」をクリック。

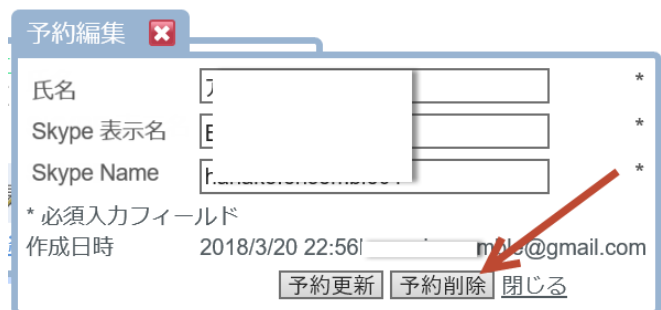
※キャプチャは情報交換コミュニティ予約・キャンセルマニュアルのものを使用しています。



2) クラス表示画面、下記のアイコンをクリック



3) 予約編集画面、「予約削除」をクリック

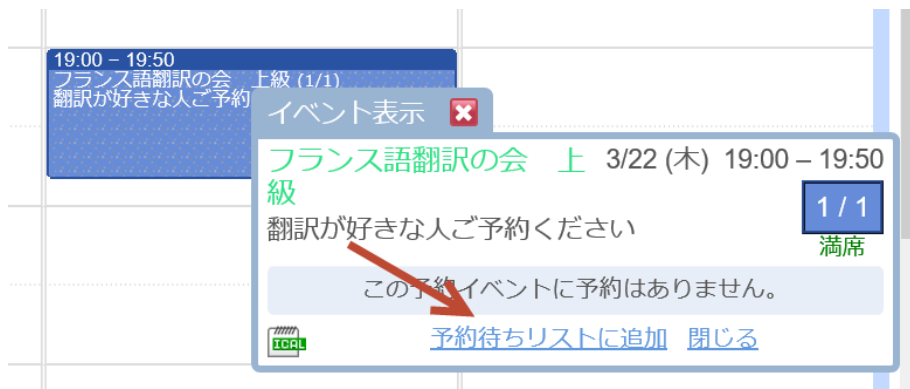


4) キャンセルが成立すると下記のように表示され、キャンセル確認メールが届きます。

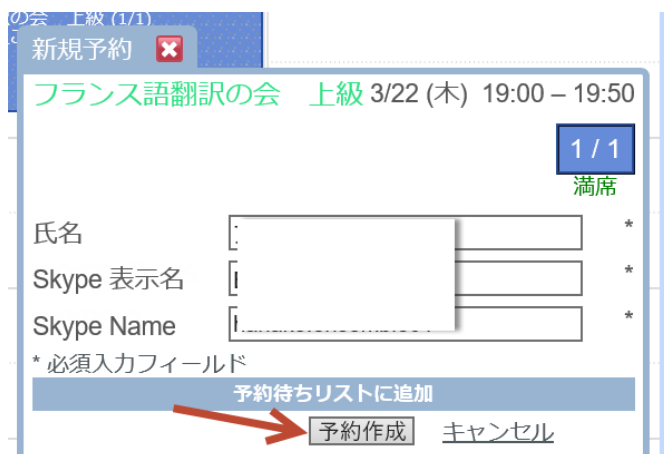
予約の削除に成功しました。  
確認通知が [ ]@gmail.com に送信されました。

## 4、予約待ちリスト追加方法

1) ログイン後、該当レッスンを「カレンダー」から選び、「予約待ちリストに追加」をクリック。※キャプチャは情報交換コミュニティ予約・キャンセルマニュアルのものを使用しています。



2) 新規予約画面から、「予約作成」をクリック。



3) 予約待ちリストに追加が成立すると下記のように表示され、確認メールが届きます。

予約はキャンセル待ちリストに追加されました。  
確認通知が \_\_\_\_\_@gmail.comに送信されました。.

4) 予約待ちリストに追加された場合、以下のように表示されます。

予定					月	週	日	予約可能
現在の予約 <a href="#">履歴を表示する</a>								
	開始時刻	終了時刻	タイトル	予約				
W	2018/3/22 19:00 (木)	19:50	フランス語翻訳の会 上級	2 / 1				